

» LEI leicht gemacht «

Die wichtigsten Informationen auf einen Blick.

1.

REGISTRIEREN

1. Neuer Benutzer
 - E-Mail-Adresse eingeben (gilt als Ihr Benutzername)
 - Passwort wählen (das Passwort muss aus mindestens 10 Zeichen bestehen und sollte mindestens ein Sonderzeichen, eine Zahl sowie einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten)
2. E-Mail Adresse bestätigen
 - Sie erhalten umgehend eine Email
 - Einfach auf den Link in der Email klicken und einloggen
3. Benutzerdaten pflegen
 - Persönliche Informationen eingeben (Angaben zur Person, Firma, Kontaktdaten)
 - Ggf. auch schon eine Rechnungsadresse eingeben (dies erleichtert den Bestellvorgang)

2.

BEANTRAGEN

1. Welche Informationen sind anzugeben?
 - Unternehmensinformationen (Name, Land, Rechtsform, Registerinformationen, Adresse)
 - Und, wenn vorhanden, auch Informationen zum Mutterkonzern
2. Welche Dokumente sind erforderlich?
 - **Registerauszug, Satzung** o. Ä., um den Unternehmensnamen, -adresse und die unterschriftsberechtigten Personen zu belegen
Ausnahme: Gegen eine Gebühr von 10,-€ beantragt die EQS die Registerdaten für Sie.
 - **Vollmacht** - ein Blankoformular können Sie bei uns herunterladen und unterschrieben von CEO, Prokurist oder einer im Registerauszug benannten Person wieder uploaden
Ausnahme: Sie sind selbst unterschriftsberechtigt.
3. Zahlungsinformationen eingeben
 - Rechnungsadresse auswählen oder anlegen
 - Bezahart wählen - Rechnung oder Kreditkarte
 - AGB akzeptieren und LEI bestellen

3.

NOCH HEUTE ERHALTEN SIE IHREN LEI!*

*Bei einer Beantragung an Arbeitstagen vor 16.00 Uhr (ET).

Bei Fragen ist unser Team immer für Sie da,
per Email (lei-manager@eqs.com) oder Telefon (+49 (0)89 21 02 98-321).