

» LEI in modo semplice «

Le informazioni principali a colpo d'occhio.

1.

ISCRIZIONE

1. Nuovo Utente

- Immettere indirizzo e-mail (Valido come nome utente)
- Scegliere password (almeno 10 caratteri di cui almeno un numero, un simbolo, una lettera maiuscola e una lettera minuscola)

2. Confermare indirizzo e-mail

- Riceve immediatamente una mail
- Cliccare sul link contenuto nella mail ed effettuare il login

3. Completare il profilo utente

- Immettere dati personali (Società, dati di contatto, dati utente)
- Possibilmente precisare anche l'indirizzo di fatturazione (per facilitare il processo d'ordinazione)

2.

RICHIESTA CODICE

1. Quali informazioni sono da indicare?

- Informazioni aziendali (nome, paese, indirizzo, forma giuridica, informazioni di registro)
- Se possibile, indicare anche le informazioni riguardanti la casa madre

2. Quali documenti sono necessari?

- **Estratto dal registro di commercio o sim.**, per documentare il nome della società, l'indirizzo aziendale e il funzionario autorizzato

Nota: In cambio di un compenso di 10,-€ l'EQS richiede i dati di registro per Lei.

- **Atto di delega** - è possibile scaricare un documento predefinito da fare firmare al CEO, al funzionario autorizzato o a una persona nominata all'interno dell'estratto dal registro di commercio. Successivamente caricare nuovamente il documento firmato.

Nota: L'utente stesso è autorizzato alla firma.

3. Immettere dati di pagamento

- Indirizzo di fatturazione
- Metodo di pagamento - carta di credito o fattura
- Accettare condizioni generali di contratto e ordinare il codice LEI

3.

OGGI STESSO RICEVERÀ IL SUO LEI!*

*Richiesta nei giorni lavorativi prima delle ore 16 (CEI).

Se ha domande, il nostro team è sempre a disposizione, via
Email (lei-manager@eqs.com) o telefono (+39 02 600 630 78).